



# MUNICIPALIDAD DE LEÓN CORTÉS

PRESUPUESTO ORDINARIO \_\_\_\_\_

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO \_\_\_\_\_

## PROYECTOS CON RECURSOS DE BIENES INMUEBLES



NOMBRE DEL PROYECTO		CONCEJO DE DISTRITO DE:	
APROBADO EN SESION DE CONCEJO DE DISTRITO No.		NOMBRE Y CÉDULA DEL REPRESENTANTE DEL CONCEJO DE DISTRITO	
CELEBRADA EL		Nº TELEFÓNICO	
N. DE FOLIOS DEL LIBRO DE ACTAS		CORREO ELECTRÓNICO	

### A. INSTITUCIÓN BENEFICIADA

Nombre de la Institución Beneficiada		Nombre del Representante legal	
Cédula Jurídica de la Institución Beneficiada		Nº de Teléfono	

### B. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO Y DATOS DE LA FINCA

Nombre del Propietario		Nº de Plano Catastro	
Nº de Cédula		Nº de Finca	
Dirección		Coordenadas Geográficas	

### C. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (¿Qué van a adquirir o construir?)

### D. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Necesidad detectada	Población Beneficiada y Cobertura del Proyecto	Recursos Necesarios
(¿Qué problema hay ahora? ¿Qué falta o está mal?)	(¿A quiénes ayuda? ¿Cuántos son? ¿De qué lugares?)	(¿Qué cosas (materiales, equipos) y cuánto se necesita? Puede poner un monto aproximado)



# MUNICIPALIDAD DE LEÓN CORTÉS

PRESUPUESTO ORDINARIO \_\_\_\_\_

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO \_\_\_\_\_

## PROYECTOS CON RECURSOS DE BIENES INMUEBLES



### E. ANÁLISIS DE IMPACTO DEL PROYECTO

#### Impacto Social del Proyecto

(¿Cómo mejora la vida, la salud, la educación o la convivencia de las personas?)

#### Impacto Económico del Proyecto

(¿Genera ahorros, empleo, mejora productividad o evita gastos?)

#### Impacto Ambiental del Proyecto

(¿Cómo cuida o daña al ambiente (agua, aire, suelo, residuos, árboles) o si no genera impacto ambiental negativo o positivo significativo?)

#### FINANCIAMIENTO

Aporte Municipal (A)	₡
Aporte Comunal (B)	₡
Aporte Otras Instituciones (C)	₡
<b>TOTAL PROYECTO (A+B+C)</b>	₡

#### FORMA DE EJECUCIÓN

<input type="checkbox"/> LLAVE EN MANO.	Se debe aportar descripción detallada de la obra, planos constructivos registrados ante el CFIA y profesional responsable.
<input type="checkbox"/> APORTE DE BIENES.	Deben adjuntar listado de bienes a solicitar y totales en Anexo. 1 y Anexo. 2

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Secretario (a) del Concejo de Distrito



# MUNICIPALIDAD DE LEÓN CORTÉS

PRESUPUESTO ORDINARIO \_\_\_\_\_

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO \_\_\_\_\_

PROYECTOS CON RECURSOS DE BIENES INMUEBLES



## ANEXO 1.

(Elegir los códigos según lo que se vaya a adquirir, incluir el monto)

### RESUMEN DE PROYECTO

CODIGO	NOMBRE	PRESUPUESTO
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	
2.01.99	Otros productos químicos	
2.03.01	Materiales y productos metálicos	
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	
2.03.03	Madera y sus derivados	
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	
2.03.06	Materiales y productos de plástico	
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	
5.01.03	Equipo de comunicación	
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	
	<b><u>TOTAL PROYECTO</u></b>	



# MUNICIPALIDAD DE LEÓN CORTÉS

PRESUPUESTO ORDINARIO \_\_\_\_\_

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO \_\_\_\_\_

PROYECTOS CON RECURSOS DE BIENES INMUEBLES



## ANEXO 2.

(Lista uno por uno de los productos y sus cantidades. El monto total debe dar igual al total del anexo 1.)

### DESGLOSE DE BIENES A ADQUIRIR

LÍNEA	CODIGO	NOMBRE	MONTO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			