

MUNICIPALIDAD DE LEÓN CORTÉS

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

FORMULA DE REGISTRO DE PROVEEDORES



FECHA:

INSCRIPCIÓN ACTUALIZACIÓN DE DATOS

NOMBRE DEL PROVEEDOR

CEDULA (FISICA /JURIDICA)

REPRESENTANTE LEGAL

CEDULA

DIRECCIÓN

PROVINCIA

CANTÓN

DISTRITO

NÚMERO (S) DE TELÉFONO

NÚMERO DE FAX

CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN WEB

PROVEEDOR DE BIENES SERVICIOS

AUTORIZO QUE SE DEPOSITE EN LA SIGUIENTE CUENTA

CUENTA CLIENTE:

REGISTRADA A NOMBRE DE:

INSCRITO EN EL MINISTERIO DE HACIENDA SI NO

FIRMA DEL PROVEEDOR / REPRESENTANTE LEGAL

Deben adjuntarse los requisitos que se solicitan en en está solicitud.

REQUISITOS QUE DEBEN ADJUNTARSE CON LA SOLICITUD DE INSCRIPCION O ACTUALIZACION DE DATOS

- Copia de cédula del proveedor
- Copia de cédula del representante legal
- Copia con no más de tres meses de extendida de personería jurídica
- Oferta de bienes o servicios indicando claramente los bienes, productos y servicios que ofrece
- Declaración jurada de estar al día con el pago de impuestos nacionales, cuotas de la C.C.S.S., y que no le afecta lo indicado en el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa y que está inscrito como contribuyente ante el Ministerio de Hacienda

Mayor información:

Dpto Proveeduría Municipal

Tel (506)2546-5565 Ext. 107

E-mail: proveeduria@munileco.go.cr

info@munileco.go.cr

www.munileco.go.cr